

<p>Татарстан республикасы Апас муниципаль районы «Морзалар урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе</p> <p>Боерык</p>		<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурзинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>Приказ</p>
--	--	--

17.03. 2023 г.

с. Эбалаково

№ 27

Об организации приема документов для зачисления детей в первый класс 2023/2024 учебного года

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Исполнительного комитета от 26.01.2023 № 14 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Апастовского муниципального района Республики Татарстан на 2023 год», в соответствии с Уставом МБОУ «Мурзинская СОШ», Порядка приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурзинская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования **приказываю:**

1. Начать прием детей для комплектования 1 класса на 2023 – 2024 учебный год с 30.03.2023.
2. Назначить Сиразиеву А.В., заместителя директора по УВР, ответственной за прием документов учащихся 1 класса 2023/2024 учебного года.
3. Утвердить график приема документов: понедельник – пятница с 08.00 до 15.00
суббота с 8.00 до 12.00.
4. Организовать размещение и своевременное обновление на официальном сайте школы нормативные документы по приему в 1 класс, график приема документов, сведения о планируемом комплектовании на 2023-2024 учебный год.
5. Своевременно вносить информацию о зачисленных в 1 класс в государственную информационную систему «Электронное образование в Республике Татарстан».
6. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.
7. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений на закрепленной за школой территорией, в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.
8. Размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.А.Бадердинов